ระเบียบสหกรณ์สยามเคหสถาน จำกัด

ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับเงินฝากประจำ

พ.ศ. 2535

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 24 และ ระเบียบว่าด้วยเงินฝากประจำ พ.ศ. 2532 ข้อ 3 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 3/2535 วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2535 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับเงินฝากประจำ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบสหกรณ์สยามเคหสถาน จำกัด ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับเงินฝากประจำ พ.ศ. 2535

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2535 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก " ระเบียบสหกรณ์สยามเคหสถาน จำกัด ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับเงินฝากประจำ พ.ศ. 2533 โดยใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

<u>การเปิดบัญชีการฝากเงิน</u>

ข้อ 4 การขอเปิดบัญชีเงินฝากประจำกับสหกรณ์จะทำได้ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนด โดยยื่นขอเปิดบัญชีตามแบบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของสหกรณ์ ซึ่งพนักงานสหกรณ์จะชี้แจงให้ผู้ฝากทราบ

เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

ผู้ฝากต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจถอนเงินในบัญชีเงินฝากที่เปิดขึ้นนั้นให้สหกรณ์ โดยใช้แบบที่สหกรณ์กำหนดอย่างต่ำสองฉบับ

การขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะทำได้โดยผู้ฝากยื่นคำร้องต่อสหกรณ์ พร้อมทั้งมอบตัวอย่างลายมือชื่อใหม่ให้สหกรณ์ด้วย เมื่อสหกรณ์ได้ตอบรับแล้วการเปลี่ยนแปลงนั้นจึงใช้ได้

ลายมือชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทย และเขียนด้วยหมึก

/ ข้อ 5 .....

ข้อ 5 สหกรณ์ต้องเก็บรักษาบัญชีเงินฝากของผู้ฝากไว้ และออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นให้นำมายื่น ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อพนักงานสหกรณ์ลงรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของผู้ฝากบรรดาที่มีขึ้นทุกราย

การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้นจะกระทำได้เฉพาะฝ่ายสหกรณ์เท่านั้นโดยมีผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ สมุห์บัญชี หรือ ผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ

การลงบันทึกรายการที่ไม่เป็นไปตามวรรคก่อน ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์

ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อพนักงานสหกรณ์ทราบทันที เพื่อตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง ผู้ฝากจะแก้ไขโดยวิธีอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดใช้การไม่ได้ให้นำมายื่น ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ให้ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยไม่ชักช้า ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้แทน เพื่อผู้ฝากได้ยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายนั้นให้ยกเลิก

ข้อ 6 เมื่อสหกรณ์ตกลงเปิดบัญชีเงินฝากประจำให้กับผู้ใดให้ถือว่า ผู้ฝากรายนั้นยอมรับผูกพันและปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับเงินฝากประจำ ทุกประการ

ข้อ 7 เมื่อผู้ฝากประจำย้ายที่อยู่ ให้แจ้งเป็นหนังสือแก่สหกรณ์โดยเร็ว

ข้อ 8 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝากประจำต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนสิทธิ์จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนี้ จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ข้อ 9 การส่งเงินฝากประจำเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก และจำนวนเงินฝากต่อพนักงานสหกรณ์

การส่งเงินฝากประจำเข้าบัญชี ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะลงรายการเงินฝากทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 10 ถ้าส่งเงินฝากประจำเข้าบัญชีโดยมิได้นำสมุดคู่ฝากมาด้วย ให้ผู้ฝากหรือผู้ส่งเงินฝากทำใบส่งเงินสองฉบับข้อความอย่างเดียวกันยื่นต่อพนักงานสหกรณ์ พร้อมด้วยเงินฝากมอบให้พนักงานสหกรณ์

/นำเข้าบัญชี .....

นำเข้าบัญชีของผู้ฝาก โดยลงลายมือชื่อผู้รับเงินในคู่ฉบับใบส่งเงินฝากนั้น เพื่อให้ผู้ฝากยึดถือไว้เป็นหลักฐานพลางก่อน

เป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะยื่นสมุดคู่ฝาก ให้พนักงานสหกรณ์ลงรายการเงินฝากนั้นให้เสร็จโดยเร็ว

หมวด 2

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11 สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำให้ โดยคำนวณจากยอดเงินคงเหลือ ของแต่ระยะเวลารับฝาก ดังนี้

(1) ฝากประจำ 3 เดือน

(2) ฝากประจำ 6 เดือน และ

(3) ฝากประจำ 1 ปี

อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามที่สหกณ์กำหนด และประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในเรื่องดอกเบี้ยตามข้อนี้ได้ตามภาวะเศรษฐกิจ

หมวด 3

การถอนและการปิดบัญชี

ข้อ 12 ในการถอนเงินฝากประจำผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต้องทำใบถอนเงินฝากและควรมารับเงินด้วยตนเอง โดยยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อพนักงานสหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากประจำ จะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทนก็ต้องทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กำหนดไว้โดยยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อพนักงานสหกรณ์ ในการนี้พนักงานสหกรณ์อาจเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้มอบอำนาจ และหรือผู้รับมอบอำนาจ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้นก็ได้

เมื่อพนักงานสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินที่ขอถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 13 ในกรณีที่ผู้ฝากประจำตาย สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากของผู้ฝากให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิรับมรดก หรือผู้จัดการมรดก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์ และสมุดคู่ฝากมายื่นพร้อมกันด้วย

/ ก่อนที่จะ .....

ก่อนที่จะจ่ายคืนเงินคงเหลือ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงสิ้นเดือนที่แล้ว สำหรับสมุดคู่ฝากกบัญชีนั้นให้ยกเลิก

ข้อ 14 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เห็นว่า ผู้ฝากเงินประจำรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ฝากนั้นว่าสหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากต่อไปอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน

เมื่อสหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งไปตามวรรคก่อนแล้ว สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากให้เพียงสิ้นเดือนที่แล้ว และนำดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝากไว้เพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด สหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกแม้ว่าผู้ฝากจะถอนเงินล่วงเลยเวลาต่อมาเพียงใดก็ตาม

ข้อ 15 การถอนเงินฝากประจำคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชี ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการ จำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า "เพื่อปิดบัญชี" เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนแล้วจะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 16 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาฝากแล้ว ถ้าผู้ฝากยังไม่ถอนเงินฝากประจำจนพ้นกำหนด 30 วัน ให้ถือว่าตกลงฝากต้นเงินจำนวนนั้นต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม ให้สหกรณ์มีหนังสือยืนยันไปยังผู้ฝาก และเป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะนำสมุดบัญชีเงินฝากประจำมายื่นต่อพนักงานสหกรณ์ เพื่อบันทึกรายการเงินฝากรายใหม่ ส่วนดอกเบี้ยให้จ่ายแก่ผู้ฝากตาม ข้อ 11

ข้อ 17 ในกรณีผู้ฝากขอถอนเงินฝากประจำตาม ข้อ 11 (1) (2) และ (3) ก่อนครบกำหนด สหกรณ์อาจยินยอมให้ถอนโดยคิดดอกเบี้ยให้ในอัตราเงินฝากออมทรัพย์

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2535

(นายกระจ่าง พูลพิพัฒน์)

ประธานกรรมการ